



Anúncio de Vaga para a posição de Oficial de Negócios e Visibilidade

A ama- Associação do Meio Ambiente - Pemba, uma ONG nacional e local, ao abrigo do projecto "**Nosso Mar, Nossa Vida - clima - comunidades costeiras resilientes e biodiversidade marinha no norte de Moçambique**" implementado nos distritos de Mossuril, Mogincual, Liupo e Ilha de Mocambique em parceria com a ZSL financiado pelo Ocean pretende recrutar para o seu quadro de pessoal um (1) Oficial de Negócios e Visibilidade.

Responsabilidades

- Coordenar a promoção e visibilidade das actividades do projecto;
- Alimentar e gerir iniciativas de promoção digital e midia audiovisual;
- Garantir qualidade na produção de relatórios narrativos, histórias de sucesso, monitoria incluindo fotos, listas de presenças discriminado por idade e sexo;
- Interagir e dar visibilidade permanentemente com o pessoal do campo, potenciais compradores de ostras;
- Interagir tecnicamente com promotores audiovisuais para a visibilidade económica envolvendo ostras;
- Interagir com blogueiros para maior alcance visual do projecto;
- Elaborar vídeos curtos com qualidade e alto teor informativo e promocional do projecto OCEAN;
- Garantir a provisão de informação actualizada e com qualidade sempre que for solicitada;
- Realizar postagens semanais do projecto OCEAN;
- Interagir directamente com o pessoal do Governo, do Projecto, comerciantes, televisões, rádios, jornais para visibilidade do projecto;
- Estabelecer uma rede de contactos e usa-las de modo profissional e para fins promocionais e visibilidade mundial das acções do projecto Ocean

Qualificações e requisitos necessários

Educação e Experiência

- Superior em Informática, Comunicação e Imagem, Promoção Digital, Tecnologias de Informação
- Mínimo de 3 anos de Experiência em promoção digital
- Em gestão de riscos informativos;
- Em protecção de informação;
- Legislação digital moçambicana e universal

Conhecimentos e Capacidades

- Expert em Tecnologias de Informação e comunicação Digital
- Expert em pacotes de visibilidade digital;
- Expert em Gestão de informação virtual para fins promocionais e protecção de dados;

- Produção de vídeos publicitários e promocionais;
- Aumento de visibilidade;
- Gestão de Redes digitais

Qualidades pessoais, Comunicação e Atitudes

- Honestidades; participativo, comunicativo e hábil de propor iniciativas para o desenvolvimento das actividades de rendimento; trabalho sob pressão

Informática, Línguas, Carta de condução e outros Requisitos específicos

- Domínio de informática nos pacotes Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Internet.
- Capacidade de redação, fluente nas Línguas Portuguesa e conhecimentos básicos de uma das seguintes línguas Emakua, Kiswahili e Kimuane;
- Residir ou passar a residir nos distritos de Mossuril, Mogincual, Liupo e Ilha de Moçambique;
- Nacionalidade moçambicana;

➤ Envio de documentos e carta de manifestação de interesse dirigida ao Coordenador Executivo da ama até 12 horas do dia 28 de Junho de 2026.

➤ E-mail: ama.rh.patrimonio@gmail.com

Nota: Consulte os termos de referência das vagas no escritório da ama;